
SUSAN MORALES DE ORTEGA

(+56) 9 54775629
susankmorales@gmail.com
www.linkedin.com/in/susankarelysmorales
Primera Avenida 1178, San Miguel, Región Metropolitana.

RESUMEN

Ingeniero industrial con experiencia en Presupuesto, Análisis de procesos, Informes de Gestión, Control de costos e ingresos. Kpl's, Sap, Dynamics, Office avanzado, PWBI. SGC bajo ISO 9000. Capacidad para preparar y desarrollar la Planificación y Gestión con el fin de facilitar la toma de decisiones gerenciales, realizar negociaciones de forma dinámica y proactiva, trabajo en equipo y adaptación al cambio. Dispuesta a aportar mis conocimientos y competencias para el logro de los objetivos de la organización, así como a aprender de manera constante.

HISTORIAL LABORAL

ANALISTA DE CONTROL DE GESTIÓN

Pilotes Terratest S.A | Santiago- Chile

abril 2022 – marzo 2023.

Cierre contable mensual. Reporte de gestión mensual/semanal para gerencia general y para directorio. Seguimiento a costos e ingresos de obras. Provisiones de costo/ingresos. Análisis de cuentas y reclasificaciones. Reuniones control de costos proyectos. Creación de proveedores en ERP bajo estatutos de la ley de prevención del delito. Atención de Auditorías internas/externas. Data de facturas electrónicas para apertura. Registro de casos de factorización y cobranzas. Administración de la carpeta de Gestión en sharepoint. Actualización y control panel corporativo de obras. Logros: Simplificación de las tareas y archivos internos. Ordenamiento de información en sharepoint.

COORDINADORA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

Selta Ltda. | Santiago- Chile

agosto 2020 - marzo 2022.

Diseño, adecuación y control de documentos ISO 9001. Auditorías internas. Atención de auditorías externas. Mejora continua. Medición de los procesos con indicadores de gestión. Planeación estratégica. Revisión por la dirección. Levantamiento y cierre de No conformidades. Charlas de calidad. Difusión y capacitación del SGC. Seguimiento y coordinación de entrega producción metalmecánica. Logros: Recertificación ISO 9001:2015

ASISTENTE ADMINISTRATIVA EJECUTIVA

Selta Ltda. | Santiago- Chile

agosto 2019 - mayo 2020.

Asistir a los directores de la empresa en materia de: Gestión de inventario y ordenamiento de bodega. Gestión de recursos humanos. Gestión de compras. Facturación. Control de documentos. Trámites y permisos institucionales. Gestión de ventas y atención a clientes potenciales en página web. Coordinación y programación de visitas técnicas. Permisología y certificaciones de trabajadores para acceso a instalaciones de clientes. Logros: Diseño e implementación de instrumentos de planificación. Ordenamiento de archivos digitales y físicos.

FACILITADORA CENTRO DIGITAL

FUNFA- Presidencia de la República | Santiago- Chile

diciembre 2018 - junio 2019.

Asesorías digitales a usuarios. Apoyo en trámites del estado. Realización de talleres de alfabetización digital. Articulación con entes/juntas comunales para elaborar mesas barriales que redunden en programas y beneficios para la comunidad, así como en lograr capacitaciones y financiamientos a proyectos de la población. Reportes de gestión. Logros: Incremento de usuarios y prestaciones en 70%.

ANALISTA DE INVENTARIO

Tradis Logística Falabella | Santiago- Chile

noviembre 2018 - diciembre 2018.

Entrada y salida de productos de compras online. Cotejo de facturas. Picking. Empacado. Transporte. Impresión de guías de despacho.

INGENIERO SENIOR DE PLANIFICACIÓN

Petróleos de Venezuela, S.A. | Zulia – Venezuela

junio 2003 - octubre 2018.

Planificación, seguimiento y control de los presupuestos de inversiones/costos y gastos en Sap para gerencias de Tierra y Lago: Tierra este pesado, Tía Juana Lago, Rosa Mediano, así como para Vivienda y Desarrollo Social. Análisis de los procesos. Encargada de los planes de la Calidad bajo ISO 9001:2015 gerencia de sistema de gestión de la calidad. Control interno de Gastos administrativos Distrito Tía Juana cotejando lotes de facturas con la jurisprudencia vigente (Ley del Iva, Ley ISLR, entre otros). Logros: Diseño de documentación para el maestro corporativo del SGC. Diseño de instrumentos de planificación del presupuesto en Organizaciones nuevas. Sistematización del control interno y del análisis de procesos.

FORMACIÓN

INGENIERO INDUSTRIAL

Universidad del Zulia

Maracaibo - Venezuela | 2002

FORMACIONES ADICIONALES

- *Sap Básico*
- *Sap administrador de órdenes y avisos*
- *Sap líder control custodio*
- *Aprende análisis de datos*
- *Desarrollo del pensamiento probabilista*
- *Fundamentos de Big Data*
- *Power BI básico*
- *Contabilidad empresarial*
- *Formulación y evaluación de presupuestos*
- *Jornadas de la Calidad*
- *La Nueva Visión de Supervisión y Liderazgo*
- *Excelencia del trabajo en equipo*
- *Seguridad industrial*

APTITUDES

- | | |
|------------------------------------|---|
| - <i>Compromiso y pertenencia.</i> | - <i>Negociación.</i> |
| - <i>Trabajo en equipo.</i> | - <i>Buenas relaciones interpersonales.</i> |
| - <i>Adaptación al cambio.</i> | - <i>Planificación y organización.</i> |
| - <i>Capacidad de decisión.</i> | - <i>Probidad.</i> |

